

DONATION DE PARTS SOCIALES
Liste des pièces et renseignements à fournir

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Livret de famille
<input type="checkbox"/> Contrat de mariage
et/ou changement de régime matrimonial
<input type="checkbox"/> Pièces d'identité
<input type="checkbox"/> Adresses
<input type="checkbox"/> Professions | } | des DONATEUR(S)
et DONATAIRE(S) |
| <input type="checkbox"/> Donation(s) antérieure(s) au(x) DONATAIRE(S) et plus précisément dans les 6 dernières années | | |
| <input type="checkbox"/> <u>STATUTS</u> de la Société | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Évaluation</u> du(es) bien(s) objet(s) de la donation (avis de valeur) par un expert-comptable | | |
| <input type="checkbox"/> <u>Qui s'occupera de la modification statutaire ?</u> (étant précisé qu'en même temps devront être déposés au Greffe du Tribunal de Commerce : | | |
| <ul style="list-style-type: none">• une copie de l'acte de donation• et un exemplaire des statuts mis à jour après donation) | | |

PROVISION DE 400 € POUR L'OUVERTURE DU DOSSIER