

**DONATION DE PARTS SOCIALES**  
Liste des pièces et renseignements à fournir

- |  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Livret de famille<br><input type="checkbox"/> Contrat de mariage<br>et/ou changement de régime matrimonial<br><input type="checkbox"/> Pièces d'identité<br><input type="checkbox"/> Adresses<br><input type="checkbox"/> Professions | } | des DONATEUR(S)<br>et DONATAIRE(S) |
| <input type="checkbox"/> Donation(s) antérieure(s) au(x) DONATAIRE(S) et plus précisément dans les <b>15 dernières années</b>  |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b><u>STATUTS</u></b> de la Société   |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b><u>Évaluation</u></b> du(es) bien(s) objet(s) de la donation (avis de valeur) <b>par un expert-comptable</b>   |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> <b><u>Qui s'occupera de la modification statutaire ?</u></b> (étant précisé qu'en même temps devront être déposés au Greffe du Tribunal de Commerce :   |   |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• une copie de l'acte de donation</li><li>• et un exemplaire des statuts mis à jour après donation)</li></ul>  |   |                                    |

**PROVISION DE 400 € POUR L'OUVERTURE DU DOSSIER**