

**RÉDACTION DES STATUTS D'UNE SOCIETE**  
**Liste des pièces à fournir**

**CONCERNANT LES ASSOCIÉS :**

- État civil complet avec copie du contrat de mariage,
- Copie CNI de tous les associés,

**CONCERNANT LA SOCIÉTÉ :**

- Nom et objet social,
- Adresse du siège social (autorisation de domiciliation du propriétaire du local ou contrat de bail),
- Montant du capital social,
- Répartition des parts entre les associés,
- Désignation du gérant,

**REDACTION D'UN BAIL PROFESSIONNEL OU COMMERCIAL**

**Liste des pièces à fournir**

**Concernant le bailleur :**

- Personne physique : livret de famille - contrat de mariage - carte d'identité
- Si personne morale : copie des statuts à jour - kbis de moins de trois mois - pouvoirs du gérant
- Titre de propriété du local mis en location, règlement de copropriété,
- Montant du loyer (option ou non pour la TVA),
- Diagnostics techniques (diagnostic amiante, état parasitaire, état des risques naturels et technologiques, diagnostic de performance énergétique,...)
- Charge de la taxe foncière,
- Inventaire des charges et impôts, taxes redevances liés au bail, avec précision de la répartition entre le bailleur et le locataire,
- Budget prévisionnel des travaux devant être réalisés et récapitulatif des travaux réalisés au cours des trois dernières années,
- État des lieux,

**Concernant le locataire :**

- Personne physique : livret de famille - contrat de mariage - carte d'identité
- Extrait d'immatriculation au Registre des métiers,
- Si personne morale : copie des statuts à jour - kbis de moins de trois mois - pouvoirs du gérant